Приложение 1

 к приказу № 72 от 16 сентября 2022 года

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МБОУ «Протасовская основная общеобразовательная школа» в 2022 – 2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. | Участие в мониторинговых исследованиях определения уровняподготовки обучающихся по читательской грамотности (8класс) сиспользованием контекстной информации. | В соответствии с планом ОРЦОКО | Администрация школы |
| 2. | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с целью апробации контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС):1) по обязательным предметам (9 класс); 2) по предметам по выбору (9 класс). | Ноябрь, декабрь 2022 года; Март, апрель 2023 года | Администрацияшколы |
| 3. | Организация и проведение заседаний учителей – предметников по вопросам:- изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;- заполнение бланков ответов выпускниками;- анализ критериев оценивания работ;- изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА – 9. | В течение учебного года | Администрацияшколы |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 9** |
| 1. | Формирование нормативно-правовой базы проведения ГИА-9. | В течение учебногогода | Администрацияшколы |
|  **III. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9** |
| 1. | Участие в обучающих семинарах для ответственных за проведение ОГЭ в образовательных учреждениях по вопросу подготовки и проведения ГИА-9 в 2021 году | Весь период | Администрацияшколы |
| 2. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ОГЭ участников ОГЭ с правилом заполнения бланков и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | Октябрь 2022 года-май 2023 года | Администрацияшколы, учителя предметники, классный руководитель |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА - 9** |
| 1. | Сбор информации о количестве участников ГИА – 9 в различных формахиз числа:- выпускников ОО текущего года;-лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), детей инвалидов и инвалидов | до 12 января 2023года;до 1 марта 2023 года | Администрацияшколы |
| 2. | Прием заявлений на участие в ГИА-9 :1) в итоговом собеседовании по русскому языку;2) в ГИА -9:В досрочный и основной периоды;в дополнительный (сентябрьский) период | До 27 января 2023года;До 01 марта 2023года; | Администрацияшколы |
| 3. | Внесение данных в государственную информационную систему«Государственной итоговой аттестации и приема» и передача сведений в ОРЦОКО | По отдельному графику | Администрацияшколы |
| 4. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА - 9 | По единому расписанию | Администрацияшколы |
| 5. | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итоговогособеседования по русскому языку | Ноябрь-декабрь 2021года | Администрацияшколы |
| 6. | Организация оповещения о результатах ГИА – 9 (в том числе после подачи апелляций): |  |  |
| 6.1. | Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ | Согласно графикуобработки ЭМ играфику обработкиапелляций | Администрацияшколы |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9** |
| 1. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей отдела образования, ОО, общественности | В течение учебногогода | Администрацияшколы |
| 2. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки, с сайтами ОО | В течение учебногогода | Администрацияшколы |
| 3. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА- 9 наофициальном сайте ОО в том числе:1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговомсобеседовании по русскому языку;2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;3) о сроках проведения ГИА-9;4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ | за 2 месяца дозавершения срокаподачи заявления;Не позднее чемза месяц до началаэкзаменов | Администрацияшколы |
| 4. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) | В течение учебногогода | Администрацияшколы |
| 5. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников. | В течение учебногогода | Администрацияшколы |
| 6. | Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9  | Август 2022 года -июль 2023 года | Администрацияшколы |
| 7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 | В течение учебногогода | Администрацияшколы |
| 8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям) | В течение учебногогода | Администрацияшколы |
| **VI. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** |
| 1. | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к проведениюГИА – 9:1) мониторинг качества обученности по учебным предметам,выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9;2) мониторинг индивидуальных консультаций учащихся,проводимых учителями-предметниками;3) привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОО | В течение учебногогода | Администрацияшколы |
| 2. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе: |  |  |
| 2.1. | Обсуждение на педагогической конференции вопросов повышениякачества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2021 году | Август 2022 года | Администрацияшколы |
| 2.2. | Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании | Сентябрь, октябрь2022 года | Администрацияшколы |